

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Москва

Редакция от 4 сентября 2026 года

Настоящее Пользовательское соглашение (далее — Соглашение) определяет правила использования сайта <https://laren.pro>, его информационных материалов, форм связи, онлайн-записи и личного кабинета.

Владельцем и администратором сайта является:

Общество с ограниченной ответственностью «Ларен»

Сокращенное наименование: ООО «Ларен»

ИНН: 9714087934

КПП: 771401001

ОГРН: 1267700051310

Юридический адрес: 123007, Россия, г. Москва, Вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, ул. Полины Осипенко, д. 10, к. 1, помещ. 12/1

Почтовый адрес: 123007, Россия, г. Москва, ул. Полины Осипенко, д. 10, корп. 1

Генеральный директор: Зурабова Марина Вачакановна, действует на основании Устава

Телефоны: +7 977 531 39 99; +7 968 484 65 05

Сайт: <https://laren.pro>

Email: info@laren.pro

далее — Администрация.

1. Общие положения

1.1. Сайт предоставляет информацию о LAREN TAI&SPA, услугах, специалистах, стоимости, акциях, подарочных сертификатах, контактах и способах записи, а также обеспечивает доступ к формам связи, онлайн-записи и личному кабинету.

1.2. Пользователем является любое лицо, просматривающее Сайт или использующее его функции.

1.3. Использование Сайта означает, что Пользователь ознакомился с настоящим Соглашением и принимает его в части, относящейся к выбранным им функциям Сайта.

1.4. Если Пользователь не согласен с условиями Соглашения, он должен прекратить использование Сайта.

1.5. Настоящее Соглашение не является публичной офертой на оказание платных услуг.

Просмотр информации, отправка контактных данных, заявка на запись или использование личного кабинета сами по себе не означают оплату услуги и не заменяют согласование конкретной услуги, времени, стоимости и иных условий с Администрацией.

2. Функции Сайта и запись на услуги

2.1. Пользователь может просматривать материалы Сайта, направлять контактные данные и обращения, подавать заявку на запись, а также использовать доступные функции личного кабинета.

2.2. Отправленная через Сайт заявка носит характер обращения Пользователя. Запись считается подтвержденной после подтверждения Администрацией по телефону, в сообщении, в личном кабинете или иным согласованным способом.

2.3. Пользователь обязан указывать достоверные контактные данные. Администрация не отвечает за невозможность связаться с Пользователем или подтвердить запись из-за ошибочных, неполных либо неактуальных сведений.

2.4. Информация о стоимости, продолжительности и доступности услуг на Сайте носит справочный характер. Актуальные условия конкретной записи уточняются до начала оказания услуги.

2.5. Сайт не принимает оплату за услуги. Условия оплаты и оказания выбранной услуги согласовываются отдельно.

3. Личный кабинет

3.1. Доступ к личному кабинету может предоставляться по номеру телефона и одноразовому коду, направляемому доступным способом.

3.2. Пользователь обязан обеспечивать конфиденциальность кода доступа, не передавать его третьим лицам и не использовать чужой номер телефона.

3.3. Действия, совершенные после успешного подтверждения номера телефона, считаются совершенными соответствующим Пользователем, пока Администрация не уведомлена о несанкционированном доступе.

3.4. При подозрении на несанкционированный доступ Пользователь должен сообщить об этом по адресу info@laren.pro.

3.5. Администрация вправе временно ограничить доступ к личному кабинету для защиты Пользователя, устранения технических неисправностей или предотвращения неправомерных действий.

4. Права и обязанности Пользователя

4.1. Пользователь вправе использовать Сайт в пределах его назначения, получать информацию о работе Сайта и обращаться к Администрации по указанным контактам.

4.2. Пользователь обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, не нарушать работу Сайта и права других лиц.

4.3. Пользователю запрещается пытаться получить несанкционированный доступ к Сайту, личным кабинетам, программному коду или данным других лиц; направлять вредоносный код; использовать автоматизированные средства, создающие чрезмерную нагрузку на Сайт; выдавать себя за другое лицо.

4.4. Материалы Сайта допускается использовать только для личного некоммерческого ознакомления, если иное прямо не разрешено Администрацией или правообладателем.

5. Права и обязанности Администрации

5.1. Администрация вправе изменять структуру, содержание и функции Сайта, проводить технические работы, временно приостанавливать доступ к отдельным функциям и исправлять ошибки.

5.2. Администрация принимает разумные меры для поддержания работоспособности Сайта, однако не гарантирует его непрерывную и безошибочную работу.

5.3. Администрация вправе ограничить доступ Пользователя при нарушении настоящего Соглашения, законодательства или прав третьих лиц.

5.4. Администрация обрабатывает персональные данные в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных и отдельным Согласием на обработку персональных данных, размещенными на Сайте.

6. Информационные материалы и ответственность

6.1. Материалы Сайта предназначены для общего ознакомления с услугами и не являются индивидуальной медицинской консультацией, диагнозом или назначением лечения.

6.2. Результаты процедур зависят от индивидуальных особенностей Пользователя. Наличие показаний, противопоказаний и возможность проведения конкретной процедуры определяются до ее оказания в порядке, применимом к соответствующей услуге.

6.3. Администрация не отвечает за решения Пользователя, принятые исключительно на основании общих информационных материалов Сайта без необходимой консультации специалиста.

6.4. Ограничения ответственности, установленные Соглашением, не применяются в случаях, когда такая ответственность не может быть ограничена законодательством Российской Федерации, включая законодательство о защите прав потребителей.

6.5. Сайт может содержать ссылки на сторонние ресурсы. Администрация не управляет такими ресурсами и не отвечает за их содержание и доступность.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Тексты, изображения, дизайн, обозначения, программные элементы и иные материалы Сайта охраняются законодательством об интеллектуальной собственности и принадлежат Администрации либо иным правообладателям.

7.2. Копирование, переработка, публичное размещение или коммерческое использование материалов допускаются только с согласия соответствующего правообладателя, кроме случаев, прямо разрешенных законом.

8. Персональные данные и сообщения

8.1. При отправке формы, использовании онлайн-записи или личного кабинета Пользователь предоставляет только те сведения, которые необходимы для соответствующей функции.

8.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от настоящего Соглашения.

8.3. Принятие настоящего Соглашения не означает согласия на получение рекламных сообщений. Такое согласие предоставляется отдельно и добровольно.

9. Изменение Соглашения

9.1. Администрация вправе обновлять Соглашение при изменении функций Сайта или законодательства.

9.2. Новая редакция применяется с момента ее размещения на Сайте, если в самой редакции не указан иной срок.

9.3. Продолжая использовать Сайт после публикации новой редакции, Пользователь принимает ее условия в отношении дальнейшего использования Сайта.

10. Обращения и заключительные положения

10.1. Вопросы и обращения, связанные с использованием Сайта, направляются на email info@laren.pro или по почтовому адресу: 123007, Россия, г. Москва, ул. Полины Осипенко, д. 10, корп. 1.

10.2. Споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если обязательный претензионный порядок предусмотрен законом, он применяется в установленном законом объеме и сроки.

10.3. Если отдельное положение Соглашения будет признано недействительным, остальные положения сохраняют силу.

10.4. Актуальная редакция Соглашения постоянно доступна на Сайте <https://laren.pro>.

11. Реквизиты Администрации

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Ларен»

Сокращенное наименование: ООО «Ларен»

ИНН: 9714087934

КПП: 771401001

ОГРН: 1267700051310

Юридический адрес: 123007, Россия, г. Москва, Вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, ул. Полины Осипенко, д. 10, к. 1, помещ. 12/1

Почтовый адрес: 123007, Россия, г. Москва, ул. Полины Осипенко, д. 10, корп. 1

Расчётный счёт: 40702810638720036260

Наименование банка: ПАО Сбербанк

БИК банка: 044525225

Корсчёт: 30101810400000000225

ИНН банка: 7707083893

КПП банка: 773643001

Генеральный директор: Зурабова Марина Вачакановна, действует на основании Устава

Телефоны: +7 977 531 39 99; +7 968 484 65 05

Сайт в интернете: <https://laren.pro>

Электронная почта: info@laren.pro